



ประกาศโรงเรียนประจำอุปถัมภ์

เรื่องการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน (อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนประจำอุปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนประจำอุปถัมภ์ ถนนสามัคคี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่นบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๗๖/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตำแหน่งธุรการโรงเรียนประจำอุปถัมภ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนประจำอุปถัมภ์
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้างโดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
 - ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
 - ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๒.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - ๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ดังต่อไปนี้

๑.งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆทั้งระบบ e-office และการทำลายเอกสาร

๒.งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียบข้อมูลและการสำรวจและบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๓.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครปฏิบัติคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ปิงปประมาณ ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ถนนสามัคคี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.การยื่นใบสมัครและเอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนประชาอุปถัมภ์กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก(ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิทีสถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๔.๘ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตามข้อ ๔.๖-๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น

๕.วิธีการสรรหาและคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบการสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๖.วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๗.เกณฑ์การตัดสิน

ประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนประชาอุปถัมภ์และเพจโรงเรียนประชาอุปถัมภ์ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลา การจ้าง ๔ เดือน ๑๒ วัน ลักษณะการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตำแหน่ง อธิการโรงเรียนประชาอุปถัมภ์

อนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งอธิการโรงเรียน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือ ข้าราชการ ต้องดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางศุภมาส น้อยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาอุปถัมภ์

เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท)
แนบท้ายประกาศโรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ให้ประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดย
ประเมินจาก

- | | |
|---|----------|
| ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๒ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๔ เจตคติ อุทิศตน | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๕ บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร | ๒๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน